

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
технологій і дизайну

Тетяна ІВАНШЕНА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

28 08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Технології проектування листівок

Назва дисципліни

Призначення Робочої програми

Для освітньої програми Дизайн

Рівень вищої освіти

Перший бакалаврський

Мова навчання

Українська

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

4

Статус дисципліни

Вибіркова професійної підготовки

Факультет (до якого відноситься кафедра)

Технологій і дизайну

Кафедра (за якою закріплена дисципліна)

Рисунку та проектної графіки

| Форма здобуття освіти | Обсяг дисципліни | | Кількість годин | | | | | | Форма семестрового контролю | |
|-----------------------|------------------|--------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|----|-------------------------------|-------|
| | | | Аудиторні заняття | | | | | | Самостійна робота, у т.ч. ІРС | Залік |
| | Кредити ЄКТС | Години | Разом | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | Семінарські заняття | | | |
| Д | 4,0 | 120 | 51 | - | 51 | - | - | 69 | + | - |

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалавра та стандарту вищої освіти спеціальності.

Робоча програма складена

Anna
Підпис

к.т.н., доцент
Учений ступінь, звання

Анна СЕЛЕЗНЬОВА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри Рисунку та проектної графіки. Протокол №1 від 28.08.2024 р.

Зав. кафедри Рисунку та проектної графіки

Igor
Підпис

Ігор КОВТУН
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЄКТУВАННЯ ЛИСТІВОК

| | |
|---|------------------------|
| Тип (статус) дисципліни | Вибіркова |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) |
| Мова викладання | Українська |
| Семестр | - |
| Кількість встановлених кредитів ЄКТС | 4,0 |
| Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна | Денна |

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: *знати* історію розвитку листівок у хронологічному, видовому, географічному та видавничому аспектах; *розрізняти* типологічні характеристики листівок за їх цільовим призначенням та технологічними особливостями; *аналізувати* композиційні особливості різних видів листівок; *розуміти* особливості поліграфічного виконання листівок та можливі її формати; *визначати* переваги і недоліки дизайну різноманітних листівок; *розуміти* специфіку роботи дизайнера та редактора над різними видами листівок; *вміти* вільно *володіти* графічними техніками та застосовувати комп'ютерні графічні програми при виконанні дизайну листівок на різноманітну тематику та за різним цільовим призначенням; *впроваджувати* результати дослідження у власну дизайнерську практику.

Зміст навчальної дисципліни. Історія листівок у контексті розвитку ізовидань: хронологічний, видовий, географічний, видавничий аспекти. Визначення, цільове призначення та типологічні особливості листівок. Види листівок (за жанром, конструкцією, поліграфічним виконанням тощо). Листівка як засіб інформаційної і політичної реклами. Технології виготовлення листівок. Специфіка роботи дизайнера та редактора над проектом листівки різного цільового призначення. Структура листівки. Основні етапи підготовки листівки до друку.

Запланована аудиторна робота: не менше 1/3 від загального обсягу дисципліни.

Форми (методи) навчання: лабораторні роботи (з використанням традиційних графічних технік та методів комп'ютерної графіки, наочних відео-уроків, тренінгів, майстер-класів, практикумів); самостійна робота (підготовка до виконання і захисту лабораторних робіт, формування портфоліо із графічних робіт, виконаних під час лабораторних занять).

Форми оцінювання результатів навчання: захист лабораторних робіт; портфоліо робіт.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Олійник О. П. Теорії та концепції дизайну : навчальний посібник / О. П. Олійник. – Херсон: Олді-плюс, 2024. – 256 с.
2. Андрущенко Т. І. Дизайн : посіб. для ВНЗ III та IV рівня акредитації зі спец. «Дизайн» / Т. І. Андрущенко, І. І. Дробот, Ю. Г. Легенький. – К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. – 702 с.
3. Даниленко В. Я. Дизайн: підруч. для студ. вищих навч. закл. спец. «Дизайн» / В. Я. Даниленко. Харків : Видавництво ХДАДМ. – 2003. – 320 с.
4. Слітюк О. О. Особливості дизайн-проєктування рекламних фотографічних композицій: кол. моногр. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2022. С. 116 – 124.
5. Денисенко С. М. Стилї графічного дизайну : довідник / С. М. Денисенко. Київ : НАУ, 2021. – 56 с.
6. Горбенко І. Ф. Спеціалізація. Брошури. Листівки. Плакати. Ілюстрації: навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамодельовання» / І. Ф. Горбенко. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. – 94 с.
7. Партико З. Основи видавничої справи : навч. посіб. / З. Партико. Львів : Афіша, 2014. – 134 с.
8. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=9648>

Викладач: к.т.н., доцент Селезньова А. В.

3) Пояснювальна записка

Дисципліна «Технології проектування листівок» є вибірковою дисципліною професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня і спрямована на підвищення рівня професійної компетентності майбутніх дизайнерів та художників.

Даний курс передбачає формування у здобувачів освіти практичних навичок з проектування листівок як особливого метажанру видавничої продукції. Здобувачі ознайомлюються із теоретичними засадами функціонування листівок, з'ясовують місце, роль, типологічні та видові особливості листівок у системі неперіодичної друкованої продукції, навчаються основним етапам поліграфічного виконання листівок, провадять проєктну діяльність зі створення листівок різного цільового призначення.

Дисципліна «Технології проектування листівок» спрямована на розвиток у дизайнера, художника, редактора образно-асоціативного мислення, формування умінь використовувати свої знання у практичній діяльності для виконання конкретного завдання з проектування. Пошук творчих проєктних рішень засобами графіки для листівок сприяє постійному розвитку творчої індивідуальності майбутніх фахівців.

Мета дисципліни – формування у здобувачів творчого відношення до проєктної діяльності, навчання особливостям графічної майстерності, вироблення навичок і умінь висловлювати свій проєктний задум у формі листівки, використовуючи різні графічні техніки.

Завдання дисципліни – набуття здобувачами практичних навичок у дизайні листівок; підготовка здобувачів до самостійного рішення практичних і творчих задач в їхній творчій діяльності; ознайомлення із засобами та художніми прийомами створення дизайн-проєкту оформлення листівок; розвиток естетичного та емоційного ставлення до творів образотворчого мистецтва та дизайну, вміння розуміти та цінувати народну художню творчість.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: *знати* історію розвитку листівок у хронологічному, видовому, географічному та видавничому аспектах; *розрізняти* типологічні характеристики листівок за їх цільовим призначенням та технологічними особливостями; *аналізувати* композиційні особливості різних видів листівок; *розуміти* особливості поліграфічного виконання листівок та можливі її формати; *визначати* переваги і недоліки дизайну різноманітних листівок; *розуміти* специфіку роботи дизайнера та редактора над різними видами листівок; *вміти* вільно *володіти* графічними техніками та застосовувати комп'ютерні графічні програми при виконанні дизайну листівок на різноманітну тематику та за різним цільовим призначенням; *впроваджувати* результати дослідження у власну дизайнерську практику.

4) Структура залікових кредитів дисципліни

| Назва розділу (теми) | Кількість годин, відведених на: | |
|---|---------------------------------|-----------|
| | денна форма | |
| | лабораторні | СРС |
| Розділ 1. Історія листівок у контексті розвитку ізовидань: хронологічний, видовий, географічний, видавничий аспекти. | 6 | 8 |
| Розділ 2. Технології виготовлення листівок. | 24 | 30 |
| Розділ 3. Особливості проектування листівок різного цільового призначення. | 21 | 31 |
| Разом за семестр: | 51 | 69 |

5) Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

5.2 Зміст лабораторних занять

Перелік лабораторних занять для студентів денної форми здобуття освіти

| № з/п | Теми лабораторних робіт | Кількість годин |
|---------------|--|-----------------|
| 1 | Розроблення дизайну авторської листівки за джерелом творчості в нетрадиційній техніці (з використанням художніх прийомів, шрифтів, додаткових елементів – орнаментів, текстур, інших зображень). Літ.: [1] с. 26-45; [2] с. 20-34, [3] с. 34-54 | 6 |
| 2 | Розроблення дизайну рекламної листівки за джерелом творчості. Літ.: [1] с. 46-55; [2] с. 36-44, [3] с. 56-66 | 12 |
| 3 | Розроблення дизайну поштової листівки за джерелом творчості. Літ.: [1] с. 56-76; [2] с. 60-64, [3] с. 66-68 | 12 |
| 4 | Розроблення дизайну серії художніх листівок за мотивами літературного твору. Літ.: [1] с. 77-80; [2] с. 46-58, [3] с. 76 | 12 |
| 5 | Розроблення дизайну обкладинки (обгортки) для серії листівок. Літ.: [1] с. 86-96; [2] с. 60-68, [3] с. 70 | 9 |
| Разом: | | 51 |

Примітка* Лабораторні заняття плануються по 6 год. раз на два тижні. Фактична кількість годин лабораторних занять становитиме 54 – по чисельнику, 48 – по знаменнику.

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання і захисту лабораторних робіт, формуванні портфоліо із графічних робіт, виконаних під час лабораторних занять. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням самостійної роботи здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

| Номер тижня | Вид самостійної роботи | Кіл-ть годин |
|----------------|--|--------------|
| 1-2 | Підготовка до виконання лабораторної роботи №1, далі ЛР1. | 8 |
| 3-4 5-6 | Підготовка до виконання ЛР2 та підготовка до захисту ЛР1. | 16 |
| 7,8 9-10 | Підготовка до виконання ЛР3 та підготовка до захисту ЛР2. | 14 |
| 11,12 13-14 | Підготовка до виконання ЛР4 та підготовка до захисту ЛР3. | 16 |
| 15,16 | Підготовка до виконання ЛР5 та підготовка до захисту ЛР4. | 10 |
| 17 | Підготовка до захисту ЛР 5. Формування портфоліо із графічних робіт, виконаних під час лабораторних занять | 5 |
| Разом: | | 69 |

б) Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, майстер-класів, практикумів), самостійна робота (підготовка до виконання і захисту лабораторних робіт, формування портфоліо із графічних робіт, виконаних під час лабораторних занять) і мають за мету – набуття студентами практичних навичок розробки дизайну листівок різного цільового призначення засобами традиційних ручних технік та сучасних комп'ютерних технологій.

Необхідні інструменти: для виконання графічних робіт традиційними ручними техніками (аркуші ф. А3, олівці графітні чорні та кольорові, гумка, чорна гелієва або кулькова ручка, гуаш або акварельні фарби, пензлики різних розмірів, ємкість для води, палітра); для виконання графічних робіт засобами сучасних комп'ютерних технологій (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм Adobe Photoshop, Adobe Illustrator (безкоштовні студентські версії)).

7) Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю як захист лабораторних робіт і портфоліо робіт.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю, наявність усіх оцінок з кожного виду контролю є обов'язковою. Студент, який не набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу вважається невстигаючим.

8) Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою і виставляється в електронному журналі обліку успішності. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих студентом **позитивно**, з урахуванням коефіцієнта вагомості і розраховується в автоматизованому режимі за відповідною програмою. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: якість виконання графічної роботи; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняте рішення; своєчасний захист лабораторної роботи.

У кінці семестру студент має сформувати портфоліо із графічних робіт, виконаних під час лабораторних занять і представити його на перегляд протягом останнього тижня семестру.

Портфоліо графічних робіт оформляється у вигляді графічних листів формату А5 або А6, виконаних ручним способом або роздрукованих на папері та представлених графічного планшету із кольоровим друком на папері сіті-лайт форматом А1. На графічному планшеті повинні бути розміщені підготовчі ескізи та кінцевий результат дизайн-проекту. Оцінка, яка виставляється на захисті складається з таких елементів: складність та якість виконаних робіт; якість оформлення презентаційного планшету.

Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний відпрацювати, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

| Оцінка за інституційною шкалою | Узагальнений критерій |
|--------------------------------|--|
| Відмінно | Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і у письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення роботи. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки. |
| Добре | Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватися на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки. |

| | |
|--------------|---|
| Задовільно | Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на виводжене запитання. Разом з тим набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді. |
| Незадовільно | Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни |

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

| Аудиторна робота | | | | | Контрольні заходи | Семестровий контроль, залік | |
|-----------------------|---|---|---|---|-------------------|-----------------------------|-----|
| Лабораторні роботи №: | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Портфоліо робіт | За рейтингом | |
| ВК*: | | | | | | | 0,8 |

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться у межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

| Оцінка ЄКТС | Інституційна інтервальна шкала балів | Інституційна оцінка, критерії оцінювання |
|-------------|--------------------------------------|--|
| A | 4,75–5,00 | Зараховано |
| B | 4,25–4,74 | |
| C | 3,75–4,24 | |
| D | 3,25–3,74 | |
| E | 3,00–3,24 | |
| FX | 2,00–2,99 | Незараховано |
| F | 0,00–1,99 | |

9) Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Охарактеризуйте хронологічний, видовий, географічний, видавничий аспекти розвитку листівок.
2. Дайте визначення поняття листівка.
3. Назвіть типологічні особливості листівок.
4. Визначте видову приналежність листівок.
5. Перерахуйте переваги листівок як неперіодичного видавничого продукту.

6. Проаналізуйте недоліки листівок як неперіодичного видавничого видання.
7. Охарактеризуйте листівку як засіб інформаційної реклами.
8. Проаналізуйте листівку як засіб політичної реклами.
9. Які способи друку використовуються при виготовленні листівок?
10. Назвіть стандартні формати листівок.
11. Дайте визначення поняття «флокування».
12. Наведіть визначення поняття «тиснення».
13. Охарактеризуйте фотографічний спосіб виготовлення листівок.
14. Проаналізуйте цифровий спосіб виготовлення листівок.
15. Охарактеризуйте офсетний спосіб виготовлення листівок.
16. Визначте діапазон роботи редактора над листівкою.
17. Назвіть основні етапи підготовки листівки до друку.
18. Охарактеризуйте підготовчий етап у процесі створення листівки.
19. Проаналізуйте редакційний етап підготовки листівки.
20. Перерахуйте елементи виробничого етапу створення листівки.
21. Назвіть елементи маркетингового етапу створення листівки.
22. Охарактеризуйте роботу редактора над елементами листівок різного цільового призначення.
23. Визначте критерії єдності форми і змісту листівки.
24. Виявіть специфіку Дизайну листівок.

10) Методичне забезпечення

1. Лабораторний практикум з курсу «Технології проектування листівок» / уклад. А. В. Селезньова. – Хмельницький: ХНУ, 2025. – 24 с. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=9648>
2. Роздатковий матеріал: зразки листівок різного цільового призначення, обкладинок до них.

11) Рекомендована література:

Основна

1. Олійник О. П. Теорії та концепції дизайну : навчальний посібник / О. П. Олійник. – Херсон: Олді-плюс, 2024. – 256 с.
2. Андрущенко Т. І. Дизайн : посіб. для ВНЗ III та IV рівня акредитації зі спец. «Дизайн» / Т. І. Андрущенко, І. І. Дробот, Ю. Г. Легенький. – К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. – 702 с.
3. Даниленко В. Я. Дизайн: підруч. для студ. вищих навч. закл. спец. «Дизайн» / В. Я. Даниленко. Харків : Видавництво ХДАДМ. – 2003. – 320 с.
4. Слітюк О. О. Особливості дизайн-проекування рекламних фотографічних композицій: кол. моногр. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2022. С. 116 – 124.
5. Денисенко С. М. Стилi графічного дизайну : довідник / С. М. Денисенко. Київ : НАУ, 2021. – 56 с.
6. Горбенко І. Ф. Спеціалізація. Брошури. Листівки. Плакати. Ілюстрації: навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамодельовання» / І. Ф. Горбенко. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. – 94 с.
7. Партико З. Основи видавничої справи : навч. посіб. / З. Партико. Львів : Афіша, 2014. – 134 с.

Додаткова

8. Вакуліч Д., Лазаренко Е., Петрик П. Листівки: історія, філософія, дизайн. Технологія виготовлення / під ред. С. Ф. Гавенко. Львів : Українська академія друкарства, 2006. – 59 с.
9. Борисенко О. Художні листівки: традиції та сучасна класифікація. Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. 2006. №4. С. 71–76.
10. Борисенко О. Листівки, традиції та сучасний погляд. Друкарство. 2006. № 1. С.37–41.

11. Борисенко О. Художні листівки: традиції та сучасна класифікація. *Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв*. 2006. №4. С. 71–76.
12. Гавенко С. Оздоблення друкованої продукції: технологія, устаткування, матеріали. Київ-Львів : І-т «Україна», Українська академія друкарства, 2003. – 180 с.
13. Кирилюк А., Заренко О., Розум Т. Технологічні особливості ламінування листівок. *Поліграфія і видавнича справа*. 2011. № 4. С. 90–100.
14. Регідайло Н. Оздоблювальні та брошурувальні-палітурні процеси. *Вісник Книжкової палати*. 2010. №19. С. 14–16.
15. Дробна І. Джерелознавчий аналіз документальних листівок: етапи дослідницької процедури. *Вісник Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: Історичні науки*. 2008. Вип. 2. С. 274–281.

12) Інформаційні ресурси

- 1 Модульне середовище. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9648>
2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php.
- 4 Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.