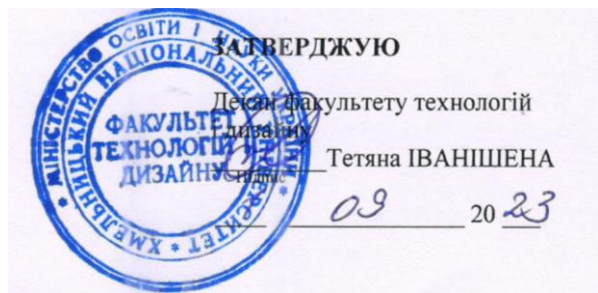


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технологій і дизайну
Кафедра рисунку та проєктної графіки



СІЛАБУС

Навчальна дисципліна **Верстка поліграфічної продукції**

Освітні програми різних спеціальностей

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Петрашук Світлана Анатоліївна
Профайл викладача	https://rpg.khmnu.edu.ua/
E-mail викладача(ів)	petrashchuksv@khmnu.edu.ua
Контактний телефон	0682034804
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8179
Навчальний рік	2023-2024
Консультації	Очні: за необхідністю та попередньою домовленістю; онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни Кредити ЄКТС	Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
В	Д	3	5	4,0	120	51	0	51		69		+		

Анотація дисципліни

Дисципліна «Верстка поліграфічної продукції» є вибірковою дисципліною і займає важливе місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» спеціальності «Дизайн». Дисципліна забезпечує знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, використання сучасного програмного забезпечення для створення електронних макетів різноманітної графічної продукції та підготовки цієї продукції до поліграфічного видання.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни. Формування особистості фахівця, здатного вирішувати типові та складні завдання з форматування і редагування графічних елементів та текстових матеріалів розробленої дизайнерської продукції, втілення дизайнерської концепції в електронний макет з подальшою підготовкою макета до поліграфічного видання.

Завдання дисципліни. Формування практичних навичок з верстки поліграфічної продукції відповідно до вимог поліграфічних стандартів, естетичних норм оформлення видавничої продукції та можливостей комп'ютерної техніки. Використання програмного забезпечення комп'ютерної графіки та комп'ютерної верстки як для створення електронних макетів поліграфічної продукції різного асортименту і призначення засобами проєктно-графічного моделювання, так і для підготовки цих макетів до друку в поліграфії.

Очікувані результати навчання

Після вивчення дисципліни студент повинен: володіти фаховою видавничо-поліграфічною термінологією та прийомами графічної подачі при вирішенні проектних завдань з верстки поліграфічної продукції; орієнтуватися в розмаїтті сучасних текстових та графічних редакторів, програмах верстки при створенні поліграфічної продукції; здійснювати передпроектний аналіз предметної області, вихідної інформації та вибирати існуючі системи і технології обробки зображень, їх підготовки до друку; використовувати знання і навички роботи в програмах верстки поліграфічної продукції; створювати електронні макети поліграфічної продукції різного асортименту і призначення засобами проектно-графічного моделювання; представляти результати роботи у вигляді групових презентацій готової поліграфічної продукції.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема *	Тема лабораторного заняття	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1,2	Верстка та різновиди верстки в поліграфії. Комп'ютерні програми для роботи з текстом, графікою та для верстки поліграфічної продукції. Газетна верстка. Основні правила верстки тексту	Газетна верстка: Будова газети. Види газетних шпальт. Верстка інформаційної газети.	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторної роботи №1	18	[1] с. 5-115; [2] с.4-78, [5] с. 229-234
3, 4					
5, 6	Книжково-журнальна верстка: Особливості та основні принципи книжково-журнальної верстки. Поліграфічні технології підготовки зображень до репродукування	Книжково-журнальна верстка: особливості та основні принципи верстки фотокниги, верстка смуг. Конструкція книжково-журнальної продукції на прикладі фотокниги.	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторної роботи №2 та підготовка до захисту лабораторної роботи №	16	[1] с. 150-220; [4] с.102-200, [5] с. 256-274
7, 8					
9, 10	Акцидентна верстка. Види акцидентної верстки: видавничі акцидентія, афішно-плакатна акцидентія, акцидентна продукція малих форм. Конструкція листової продукції.	Дизайн та верстка титулів та обкладинки для фотокниги Акцидентна верстка (видавничі акцидентія): верстка окремих елементів книг: набірні обкладинки і суперобкладинки, титули, шмуцтитули для фотокниги	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до захисту лабораторної роботи № 4 та до виконання лабораторної роботи № 5. Встановлення та налаштування зовнішнього та внутрішнього природнього та штучного освітлення та відображення тіней об'єктів моделювання	8	[3] с. 50-85; [4] с. 210-260
11, 12		Акцидентна верстка (видавничі акцидентія): планування, створення, та допечатна підготовка календаря настільного з перекидними аркушами та твердою кашированою основою	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторної роботи №4 та підготовка до захисту лабораторної роботи №3	12	[1] с. 230-250; [3] с. 140-160
13, 14					

15, 16	Акцидентна верстка (видавнича акциденція): планування, створення, та допечатна підготовка буклета на два фальца (євробуклета) та рекламного флаєра	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторної роботи №5-6 та підготовка до захисту лабораторної роботи №4	10	[1] с. 340-365; [3] с. 20-45
	Акцидентна верстка (афішно-плакатна акциденція): планування, створення, та допечатна підготовка календаря-плаката			[1] с. 365-387; [3] с. 160-175, [5] с. 310-334
17		Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до захисту лабораторних робіт №5-6. Підготовка презентаційного планшету на перегляд	5	[1] с. 365-387; [3] с. 160-175, [5] с. 310-334

Примітка. * Лабораторні заняття проводяться один раз на два тижні по шість годин

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітньої програми та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лабораторні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвітати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До лабораторних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набутті особою знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «[Положення](#)», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

При виконанні лабораторних робіт з дисципліни студент має дотримуватися політики доброчесності. У разі виявлення плагіату він отримує незадовільну оцінку і має виконати лабораторну роботу за новою темою.

Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою і виставляється в електронному журналі обліку успішності. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих студентом позитивно, з урахуванням коефіцієнта вагомості і розраховується в автоматизованому режимі за відповідною програмою.

Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: знання теоретичного матеріалу з теми роботи; якість графічної частини; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; своєчасний захист лабораторної роботи. У кінці семестру студент має сформувати портфоліо із графічної частини лабораторних робіт і представити їх на перегляді.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота						Контрольні заходи	Семестровий контроль, залік	
Лабораторні роботи №:								Перегляд портфоліо робіт
1	2	3	4	5	6			
ВК*:						0,6	0,4	0

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання
A	4,75–5,00	Зараховано
B	4,25–4,74	
C	3,75–4,24	
D	3,25–3,74	
E	3,00–3,24	
FX	2,00–2,99	Незараховано
F	0,00–1,99	

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Верстка як навчальна дисципліна і процес допліграфічної підготовки видання. Види верстки.
2. Технічні вимоги до верстки. Поліграфічні норми.
3. Етапи підготовки видання до друку.
4. Симетрична і асиметрична верстки: ознаки та призначення.
5. Макет видання. Види макетів.
6. Макет художнього оформлення видання.
7. Макетна і безмакетна верстка.
8. Модульна сітка: призначення та види.
9. Вимоги до подання електронних текстових документів у видавництво. Формати текстових файлів.
10. Шрифти. Види шрифтів. Вимоги до шрифтів та шрифтового оформлення.
11. Апрош. Трекінг. Кернінг. Інтерлін'яж. Шрифтові і нешрифтові виділення.
12. Комп'ютерні шрифти. Шрифтові редактори.
13. Співвідношення формату сторінки складання, кегля та інтерліньяжу.
14. Об'ємний макет видання. Структура книжкового блоку.
15. Оригінал-макет: структура та призначення.
16. Верстка ілюстрацій. Вимоги до подання електронних варіантів ілюстрацій до друку.
17. Формат сторінки складання. Одиниці виміру. Визначення оптимальної довжини рядка.
18. Ілюстрації: види і призначення.
19. Растрова графіка. Види растру. Редактори растрової графіки.
20. Векторна графіка. Редактори векторної графіки.
21. Корекція зображень. Колірні режими і моделі.
22. Формати графічних зображень.
23. Вимоги до верстки ілюстрацій.
24. Піксельний розмір макета і його роздільна здатність. Лініатура.
25. Функціональні можливості і принципи роботи графічного редактора AdobePhotoshop.
26. Текстові редактори.
27. Українські видавничі стандарти.
28. Формат видання. Формат сторінки складання. Визначення розмірів полів видання.
29. Особливості книжкової верстки.
30. Поняття та вміст видавничого програмного пакету.
31. Особливості газетно-журнальної верстки.
32. Комп'ютерна верстка.
33. Настільні видавничі програмні пакети.
34. Функціональні можливості та принципи роботи ВПП Adobe InDesign.
35. Видання. Типи видань.
36. Видання нестандартних форматів: види та призначення.
37. Акцидентні видання.
38. Візитівка. Листівка.
39. Буклети. Брошури. Види та загальні вимоги до оформлення.
40. Періодичні видання. Газета. Журнал. Альманах. Дайджест.
41. Книжкові видання. Види книжкової продукції.
42. Газета як різновид видавничої продукції. Шпальта газети.
43. Друкована соціальна реклама в Україні. Художня метафора.
44. Особливості графічного оформлення видань для дітей.
45. Особливості верстки видань для дітей дошкільного віку.
46. Правила верстки: перенесення слів і символів
47. Верстка випускних і вихідних даних.
48. Правила верстки основного тексту.
49. Правила верстки заголовків та підзаголовків.
50. Основні правила багатоколонкової верстки.
51. Верстка таблиць, формул.
52. Верстка обкладинок.

53. Правила верстки змісту.
54. Правила верстки приміток.
55. Правила верстки колонтитулів і колонцифр?
56. Верстка титульних елементів видання.
57. Суперобкладинка. Форзац. Титульна сторінка.
58. Правила верстки бібліографічних списків.
59. Електронні книги, їх види.
60. Правила і види верстки ілюстрацій та текстівок.
61. Види видавничої продукції.
62. Переваги та недоліки колірних моделей CMYK та RGB.
63. Верстка допоміжних текстів.
64. Внутрішня композиція видання.
65. Зовнішня композиція видання.
66. Розробка дизайну як етап дополіграфічної підготовки видання.
67. Сучасні тенденції у верстці газетних і журнальних видань в Україні

Рекомендована література

Основна література

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2011. – 560 с.
2. Tim Harrower. The Newspaper Designer's Handbook. – USA: McGraw-Hill Education, 2007. – 304 p.
3. Г. Брюханова. Комп'ютерні дизайн-технології: навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2019. – 180 с.
4. Javier Errea. Visual Journalism: Infographics from the World's Best Newsrooms and Designers Hardcover. – Gestalten, 2018.– 288 p.; full color.
5. Мельничук С. І. Офсетний друк: навч. посібник: у 2-х кн. Кн. 1: Технологія та обладнання додрукарських процесів / С. І. Мельничук, С. М. Ярема. – К.: УкрНДІСВД: ХаГар, 2000. - 467 с.

Допоміжна література

1. Javier Errea. Newspaper Design: Editorial Design from the World's Best Newsrooms. – Gestalten, 2018. – 256 p.; full color.
2. James Felici. Complete Manual of Typography. The: A Guide to Setting Perfect Type / James Felici. Second Edition – United States of America, 2012. – 408 p.
3. Гавенко С. Ф. Конструкція книги: навчальний посібник / С. Ф. Гавенко, Л. М. Кулік, М. Мартинюк. – Львів: Фенікс, 2009. – 136 с.
4. Глушаков С. В. Комп'ютерна верстка: навчальний курс / Глушаков С. В., Кнабе Г. А. – Харків: Фоліо, 2002. – 485 с.
5. Наталія Синєпулова. Композиція. Тотальний контроль / Синєпулова Наталія. – К.: ArtHuss, 2019. – 240 с.

Інформаційні ресурси

Модульне середовище. Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8179>